



## **Procedură privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior (licență, disertație) pentru sesiunea Iulie 2020 la Facultatea de Psihologie și Științele Educației**

Având în vedere Hotărârea CNSU nr. 26 din 28.05.2020 privind menținerea stării de alertă pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, precum și deciziile Universității Hyperion cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online și metodologia aprobată în Ședința Senatului UHB din data de 26.05.2020, se adoptă următoarea procedură privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/disertație în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**

1. Lucrările precum și documentele necesare înscrierii la susținerea Lucrării de Licență se vor depune la secretariat în intervalul stabilit.
2. Secretarul comisiei sub îndrumarea președintelui comisiei, stabilește repartizarea pe intervale orare a candidaților înscriși. Aceste informații sunt aduse la cunoștință candidaților prin afișare la sediul Universității Hyperion și/sau pe site, cu **cel puțin o zi** înaintea susținerii online a examenului de finalizare a studiilor.
3. Secretarul comisiei transmite fiecărui candidat pe adresa de e-mail a contului de înscriere informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online în vederea susținerii lucrării. Programarea candidaților pentru susținerea probei va fi afișată pe site-ul facultății. Studentul are obligația de a se informa și de a respecta programarea.
4. Secretarul comisiei sau unul dintre membrii comisiei asigură conectarea candidaților cu membrii comisiei prin platforma online Zoom conform orarului prestabilit și afișat.
5. În conformitate cu OMEC nr. 4020/07.04.2020 susținerea lucrării de licență va fi înregistrată în format audio-video și va fi arhivată.
6. Candidații care nu au posibilitatea accesării unui device cu cameră web sau nu au acces la internet suficient de bună pentru a-și susține lucrarea de licență, vor fi nevoiți să se deplaseze la sediul UHB unde vor avea la deoparte un laptop cu acces la internet.
7. Membrii comisiei deliberază acordarea notelor astfel încât, posibilele diferențe de notare să nu fie mai mari de un punct. Președintele comisiei moderează deliberările și centralizează notele acordate. Deliberarea comisiei nu este publică, se desfășoară doar în cadrul comisiei și nu va fi înregistrată.
8. Orice disfuncționalitate care apare pe parcursul desfășurării examenului va fi comunicată cu celeritate comisiei sau secretariatului facultății.
9. Pe adresa indicată, după ce veți primi acceptul de intrare, veți aștepta până la primirea invitației de a intra în fața comisiei.
10. Nota minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase).



## OBLIGATIVITĂȚI DE NATURĂ TEHNICO-INFORMATICĂ PENTRU CANDIDAȚI

1. Absolvenții își vor asigura accesul la un dispozitiv de tip calculator/laptop/tabletă/smartphone cu cameră video conectate la internet și cu o viteză de download/upload suficient de mare pentru a susține fără probleme desfășurarea transmisiei.

2. Absolvenții trebuie să se asigure că pe dispozitivele în cauză poate fi instalată și rulată aplicația Zoom

<https://zoom.us/download>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ro>

<https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307> .

3. Cu minim 60 de minute înainte de intervalul programat pentru susținerea examenului de finalizare în sistem online, absolventul se va pregăti pentru a accesa link-ul întâlnirii/sușinerii. Acesta se va asigura că dispozitivele necesare sunt încărcate și conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză).

4. Disfuncționalitățile neanticipate de conexiune la Internet sau de acces la cont trebuie anunțate telefonic imediat la secretariatul facultății.

## REGULI DE CONDUITĂ

1. Absolventul se angajează să respecte codul etic de desfășurare a probei de examen (Regulamentul de organizare și funcționare a UHB, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Codul de etică al UHB etc.).

2. În formularul de înscriere, candidatul se obligă să nu înregistreze proba de examen. Înregistrarea probei de examen, precum și difuzarea integrală sau parțială a înregistrării, pe diverse canale de comunicare vor fi sancționate în acord cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – GDPR.

3. Eventualele incidente în legătură cu problemele de conexiune/semnal vor fi comunicate membrilor comisiei în timp util, pentru a fi gestionate și soluționate, în limita posibilităților existente. Comisia de examinare nu este responsabilă pentru cauzele tehnice ale incidentelor care ar putea împiedica participarea studentului la examinare.

4. Rezultatele la proba orală de susținere a lucrării nu pot fi contestate.

5. La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima prin prezentarea cărții de identitate în fața camerei.

6. În spațiul imediat apropiat (încăperea în care se află absolventul și din care va susține proba), absolventul nu va permite prezența altor factori perturbatori, iar, **în cazuri de forță majoră**, va informa imediat secretarul de comisie sau comisia, aceasta putând decide acceptarea sau amânarea susținerii în orarul afișat sau anularea susținerii pentru nerespectarea confidențialității probei.

Decan

Prof.univ.dr. Steliana Rizeanu

Prodecan

Conf.univ.dr. Emil-Răzvan Gâtej

Director departament

Lect.univ.dr. Mihai Covaci